75, avenue Valioud - 69110 Sainte Foy lès Lyon - F R A N C E - Tél : 04 72 17 85 39 - Port: 06 77 00 26 42 -
email: janko@jm-formation.com - Site Web: www.jm-formation.com

Comment s'inscrire à une formation CPF via le site ou l'appli.

Vous n'avez pas encore de compte formation :

- Munissez-vous de votre numéro de sécurité sociale et allez-vous inscrire sur le site www.moncompteformation.gouv.fr
- Cliquez sur le cadre bleu « je crée mon compte » ou « se connecter ».
- Remplissez le formulaire.
- Passez les contrôles.
- Validez les conditions générales d'utilisation.
- Cliquez sur « créer mon compte ».
- Votre compte est créé. Vous recevrez un courriel confirmant la création de votre compte.

Vous avez déjà créé votre compte formation :

- Connectez-vous à votre compte
- Rappelez, si vous ne l'avez pas enregistré lors d'une précédente visite, les 13 chiffres de votre numéro de sécurité sociale et votre code secret.
- Vous arrivez sur une page sur laquelle est automatiquement précisé, en euros, le montant de vos droits formation CPF.
- Cliquez sur « Rechercher une formation » en haut à gauche.
- Vous êtes sur la page « Trouvez une formation professionnelle ».
- Renseignez dans la case « Formation » la langue choisie ou l'examen (ex. Bright, Linguaskill,…).
- Choisissez entre **« en centre de formation »** et **« formation à distance »**.
- Si vous cliquez **« en centre de formation »,** entrez dans l'onglet « location » le code postal 69110 (celui de JM Formation sur Ste Foy-lès-Lyon) pour une formation en centre.
- Puis cliquez sur le symbole « Trouver », et descendez la page pour choisir le module (nombre d'heures) que vous souhaitez.
- Si vous cliquez **« formation à distance »,** il faut descendre la page jusqu'à « Filtre 0 » à droite. Cliquez dessus et une fenêtre s'ouvre.
- Dans cette fenêtre, descendez et écrivez « JM Formation » dans le cadre «Organismes de formation ».

- ⇨ Un cartouche bleu « Afficher les 22 ou 16 ou 15 ou 14 ou 13 résultats » apparaîtra. Cliquez dessus et descendez la page pour choisir le module (nombre d'heures) que vous souhaitez.

Pour info : actuellement, pour JM FORMATION/ Janko Melitta, le site moncompteformation.fr propose des formations de 10h / 15h/ 20h / 25h/ 30h/ 35h/ 40h/ 45h/ 50h/ 55h et 60h en présentiel et à distance.

- ⇨ Vous êtes sur la fiche formation où sont indiqués les modalités d'inscription, les objectifs de la formation et son contenu.
- ⇨ En bas de page, les coordonnées du centre pour plus d'informations.
- ⇨ Sinon, cliquez sur l'onglet « S'inscrire à cette formation » (sur la droite)
- ⇨ Complétez, modifiez (ou éventuellement supprimez) les éléments vous concernant.
- ⇨ Votre demande de formation est envoyée. La responsable du centre de formation vous contactera sous 24 ou maximum 48 heures.
- ⇨ JM Formation réalise un entretien ou un test de niveau avec vous et, si vous le souhaitez, vous soumet un devis.
- ⇨ Suite à l'acceptation du devis de votre part, JM Formation valide votre demande sur MCF (moncompteformation.gouv.fr).
- ⇨ Dès la validation par JM, vous avez **4 jours ouvrés** pour « accepter » sur MCF.
  Vous devez pour cela vérifier l'intégralité de votre dossier puis cliquer sur le bouton «**Valider ou Accepter**», donner votre accord pour mobiliser vos droits de formation et, si la formation est plus chère que votre montant de droits initial, payer l'éventuel reste dû par carte bancaire.
- ⇨ Pour suivre l'avancement de votre dossier, connectez-vous sur votre espace personnel, en cliquant sur le menu en haut « Mes dossiers de formation » pour visualiser l'état de votre demande.

Mais vous pouvez toujours, bien entendu, nous téléphoner,
pour tout renseignement complémentaire !

JM Formation : 04 72 17 85 39
Melitta Janko : 06 77 00 26 42